

Procedimiento	Código	Versión	Página
Bolsa de trabajo	IT-15-25F	V6- Abril-2017	1 / 5

IT- 15-25F

BOLSA DE TRABAJO

1. ÍNDICE.

	<u>Página</u>
1. ÍNDICE.....	1
2. OBJETIVO.	2
3. ALCANCE.....	2
4. NORMAS Y REFERENCIAS.....	2
5. RESPONSABLE(S) DEL PROCESO.....	2
6. LÍNEAS GUÍA.....	2
7. INDICADORES DE EFICACIA Y/O SATISFACCIÓN.....	3
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9. FORMULARIO.....	4
10. ANEXOS.....	4



Procedimiento	Código	Versión	Página
Bolsa de trabajo	IT-15-25F	V6- Abril-2017	2 / 5

2. OBJETIVO

- 2.1. Contribuir en la formación del estudiante y del egresado de la Universidad Wiener a través del establecimiento de la relación Universidad – Alumno – Empresa y del desarrollo integral de sus competencias.
- 2.2. Brindar facilidades a los estudiantes para la autogeneración de recursos económicos (propios) para solventar sus estudios universitarios, reducir la morosidad y deserción, e incrementar la lealtad de nuestros clientes.

3. ALCANCE

Las empresas interesadas en contactarse con nuestros alumnos y Egresados de la Comunidad Universitaria Wiener.

4. NORMAS Y REFERENCIAS

- 4.1. Ley Universitaria 30220
- 4.2. Reglamento General
- 4.3. Reglamento Académico General

5. RESPONSABLE(S) DEL PROCESO:

Dueño del proceso: Gerente Central de Marketing y ventas o sub gerente general
Responsables involucrados:

- 5.1. Rector
- 5.2. Vicerrector
- 5.3. Jefes o directores académicos y administrativos
- 5.4. Jefe de marketing y publicidad
- 5.5. Jefe de informes y ventas

6. LÍNEAS GUÍA

Portal de Bolsa de Trabajo:

EMPRESA:

- 6.1. La empresa se registra en el portal de Bolsa de Trabajo Wiener <http://uwiener.trabajando.pe/> (25F-1), creándose un usuario y contraseña.
- 6.2. La ORU aprueba la solicitud de creación de usuario.
- 6.3. La empresa completa los datos en el formato Datos de la Empresa (25F-2).
- 6.4. La empresa sube la oferta laboral en el formato (25F-3) para ser mostrado en el portal de Bolsa de Trabajo.

ALUMNO:



Procedimiento	Código	Versión	Página
Bolsa de trabajo	IT-15-25F	V6- Abril-2017	3 / 5

- 6.5. Los alumnos crean su usuario y contraseña en el portal de Bolsa de Trabajo Wiener <http://uwiener.trabajando.pe/> (25F-4).
- 6.6. Los alumnos completan sus datos en el registro del Portal (25F-5).
- 6.7. Los alumnos visualizan las ofertas de su interés y postulan a la vacante.

Bolsas de Trabajo Externas

- 6.8. La empresa solicita a la ORU lanzar la convocatoria laboral.
- 6.9. ORU lanza la convocatoria a los alumnos a través de:
- Envío de correos electrónicos a los grupos de interés (alumnos y/o egresados según especialidad y perfil solicitado).
 - Difusión por redes sociales.
- 6.10. Los alumnos y/o egresados postulan a las plazas vacantes enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: empleabilidad@wienergroun.com, adjuntando su Currículo Vitae actualizado.
- 6.11. La ORU emite el Consolidado de Postulantes que serán remitidos a la empresa.

7. INDICADORES DE EFICACIA Y/O SATISFACCIÓN

Nº	Nombre del indicador y fórmula	Fuente	Frecuencia de medición	Nivel esperado
1	Alumnos registrados en la Bolsa de Trabajo por periodo y facultad $\frac{\sum \text{De alumnos registrados}}{\text{Total de alumnos matriculados en el ciclo académico}} \times 100$	DBU	Semestral	≥ 35 %
2	2.25 Satisfacción con los programas de ayuda. <i>Porcentaje de satisfacción del estudiante</i> Número de estudiantes "Satisfechos" y "Muy satisfechos" $\frac{\sum [\dots \dots \dots] \text{ ciclo académico} \times 100}{\frac{\text{Número total de estudiantes}}{\text{Número de ciclos académicos}}}$	DBU	Semestral	≥ 85 %
3	3.45 Eficacia en la difusión del programa de Bolsa de trabajo <i>Porcentaje de estudiantes que conocen el programa de bolsa de t.</i> Número de estudiantes que conocen el programa de bolsa de trabajo $\frac{\sum [\dots \dots \dots] \text{ ciclo académico} \times 100}{\frac{\text{Número total de estudiante}}{\text{Número de ciclos académicos}}}$	DBU	Semestral	≥ 85 %

8. REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

Nº	Fecha	Sección modificada	Decía	Cambio realizado	Sustento	Elaborado por	Aprobado por:	Observaciones
1	Junio 2007	Revisión completa	Ver versión Enero 2005	Versión Junio 2007		Comisión de revisión de procesos de soporte – D. de Calidad	Gerencia de Calidad	





Procedimiento	Código	Versión	Página
Bolsa de trabajo	IT-15-25F	V6- Abril-2017	4 / 5

Nº	Fecha	Sección modificada	Decía	Cambio realizado	Sustento	Elaborado por	Aprobado por:	Observaciones
2	02/10/07	Evaluación	Ver versión anterior	Se cambió el nombre de los dos indicadores		Dirección de Planificación Dirección de Calidad	Gerencia de Calidad	
3	12.03.09	Carátula, líneas guía, flujograma, evaluación nombre y contenido del formular. 25F-3	Ver versión anterior de carátula, Líneas guía, flujograma y evaluación 25F-3 Terna de clasificados por orden de mérito	Ver nueva versión de carátula, Líneas guía, flujograma y evaluación. 25F-3 Consolidación de postulantes	Hoja de derivación múltiple 511 Vicerrectorado (15-03-31) O15	Dirección de Servicios al Estudiante	Vicerrectorado	
4	15/09/11	Evaluación	Ver versión anterior	Se incorporaron los indicadores del CONEAU	Cumplimiento de norma legal del CONEAU.	Dirección de Planificación Dirección de Calidad	Vicerrectorado	

9. FORMULARIO

- F-15-25F-1 Registro de empresa en el portal de bolsa de trabajo
- F-15-25F-2 Datos de la empresa registrada
- F-15-25F-3 Requerimiento de oferta de trabajo
- F-15-25F-4 Registro de Usuario en el portal de bolsa de trabajo
- F-15-25F-5 Datos de Usuario – Alumno/Egresado

10. ANEXOS

- ANEXO 1. Flujograma de Bolsa de Trabajo

ANEXO 1.- FLUJOGRAMA DE BOLSA DE TRABAJO



