

IT- 15-25F

BOLSA DE TRABAJO

1. ÍNDICE.

| | <u>Página</u> |
|---|---------------|
| 1. ÍNDICE..... | 1 |
| 2. OBJETIVO. | 2 |
| 3. ALCANCE..... | 2 |
| 4. NORMAS Y REFERENCIAS..... | 2 |
| 5. RESPONSABLE(S) DEL PROCESO..... | 2 |
| 6. LÍNEAS GUÍA..... | 2 |
| 7. INDICADORES DE EFICACIA Y/O SATISFACCIÓN..... | 3 |
| 8. REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO Y CONTROL DE CAMBIOS..... | 3 |
| 9. FORMULARIOS..... | 4 |
| 10. ANEXOS..... | 4 |



2. OBJETIVO

- 2.1. Contribuir en la formación del estudiante y del egresado de la Universidad Wiener a través del establecimiento de la relación Universidad - Alumno - Empresa y del desarrollo integral de sus competencias.
- 2.2. Brindar facilidades a los estudiantes para la autogeneración de recursos económicos (propios) para solventar sus estudios universitarios, reducir la morosidad y deserción, e incrementar la lealtad de nuestros clientes.

3. ALCANCE

Las empresas interesadas en contactarse con nuestros alumnos y Egresados de la Comunidad Universitaria Wiener.

4. NORMAS Y REFERENCIAS

- 4.1. Ley Universitaria 30220
- 4.2. Reglamento General
- 4.3. Reglamento Académico General

5. RESPONSABLE(S) DEL PROCESO:

Dueño del proceso: Gerente Central de Marketing y ventas o sub gerente general
Responsables involucrados:

- 5.1. Rector
- 5.2. Vicerrector
- 5.3. Jefes o directores académicos y administrativos
- 5.4. Jefe de marketing y publicidad
- 5.5. Jefe de informes y ventas

6. LÍNEAS GUÍA

Portal de Bolsa de Trabajo:

EMPRESA:

- 6.1. La empresa se registra en el portal de Bolsa de Trabajo Wiener <http://uwiener.trabajando.pe/> (25F-1), creándose un usuario y contraseña.
- 6.2. La ORU aprueba la solicitud de creación de usuario.
- 6.3. La empresa completa los datos en el formato Datos de la Empresa (25F-2).
- 6.4. La empresa sube la oferta laboral en el formato (25F-3) para ser mostrado en el portal de Bolsa de Trabajo.



ALUMNO:

- 6.5. Los alumnos crean su usuario y contraseña en el portal de Bolsa de Trabajo Wiener <http://uwiener.trabajando.pe/> (25F-4).
- 6.6. Los alumnos completan sus datos en el registro del Portal (25F-5).
- 6.7. Los alumnos visualizan las ofertas de su interés y postulan a la vacante.

Bolsas de Trabajo Externas

- 6.8. La empresa solicita a la ORU lanzar la convocatoria laboral.
- 6.9. ORU lanza la convocatoria a los alumnos a través de:
 - a) Envío de correos electrónicos a los grupos de interés (alumnos y/o egresados según especialidad y perfil solicitado).
 - b) Difusión por redes sociales.
- 6.10. Los alumnos y/o egresados postulan a las plazas vacantes enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: empleabilidad@wienergroup.com, adjuntando su Currículo Vitae actualizado.
- 6.11. La ORU emite el Consolidado de Postulantes que serán remitidos a la empresa.

7. INDICADORES DE EFICACIA Y/O SATISFACCIÓN

| Nº | Nombre del indicador y fórmula | Fuente | Frecuencia de medición | Nivel esperado |
|----|---|--------|------------------------|----------------|
| 1 | Alumnos registrados en la Bolsa de Trabajo por periodo y facultad $\frac{\sum \text{de Alumnos registrados}}{\text{Total de alumnos matriculados en el ciclo académico}} \times 100$ | DBU | Semestral | ≥ 35 % |
| 2 | 2.25 Satisfacción con los programas de ayuda. <i>Porcentaje de satisfacción del estudiante</i> Número de estudiantes "Satisfechos" y "Muy satisfechos" $\frac{\sum [\text{-----}] \text{Ciclo académico}}{\text{Número total de estudiantes}} \times 100$ Número de ciclos académicos | DBU | Semestral | ≥ 85 % |
| 3 | 3.45 Eficacia en la difusión del programa de Bolsa de trabajo <i>Porcentaje de estudiantes que conocen el programa de bolsa de t.</i> Número de estudiantes que conocen el programa de bolsa de trabajo $\frac{\sum [\text{-----}] \text{Ciclo académico}}{\text{Número total de estudiantes}} \times 100$ Número de ciclos académicos | DBU | Semestral | ≥ 85 % |

8. REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

| Nº | Fecha | Sección modificada | Decía | Cambio realizado | Sustento | Elaborado por | Aprobado por: | Observaciones |
|----|------------|--------------------|------------------------|--|----------|---|---------------------|---------------|
| 1 | Junio 2007 | Revisión completa | Ver versión Enero 2005 | Versión Junio 2007 | | Comisión de revisión de procesos de soporte – D. de Calidad | Gerencia de Calidad | |
| 2 | 02/10/07 | Evaluación | Ver versión anterior | Se cambió el nombre de los dos indicadores | | Dirección de Planificación Dirección de Calidad | Gerencia de Calidad | |



| Nº | Fecha | Sección modificada | Decía | Cambio realizado | Sustento | Elaborado por | Aprobado por: | Observaciones |
|----|----------|--|---|---|---|--|----------------|---------------|
| 3 | 12.03.09 | Carátula, líneas guía, flujograma, evaluación nombre y contenido del formular. 25F-3 | Ver versión anterior de carátula, Líneas guía, flujograma y evaluación 25F-3 Tema de clasificados por orden de mérito | Ver nueva versión de carátula, Líneas guía, flujograma y evaluación. 25F-3 Consolidado de postulantes | Hoja de derivación múltiple 511 Vicerrectorado (15-03-31) O15 | Dirección de Servicios al Estudiante | Vicerrectorado | |
| 4 | 15/09/11 | Evaluación | Ver versión anterior | Se incorporaron los indicadores del CONEAU | Cumplimiento de norma legal del CONEAU. | Dirección de Planificación Dirección de Calidad | Vicerrectorado | |

9. FORMULARIO

- F-15-25F-1 Registro de empresa en el portal de bolsa de trabajo
- F-15-25F-2 Datos de la empresa registrada
- F-15-25F-3 Requerimiento de oferta de trabajo
- F-15-25F-4 Registro de Usuario en el portal de bolsa de trabajo
- F-15-25F-5 Datos de Usuario - Alumno/Egresado

10. ANEXOS

- ANEXO 1. Flujograma de Bolsa de Trabajo



ANEXO 1.- FLUJOGRAMA DE BOLSA DE TRABAJO

