 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES	
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01




**Universidad
 Norbert Wiener**

GUÍA DE PAGOS EN BANCOS – PENSIONES






ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Coordinador de Créditos y Cobranzas	Jefe de Créditos y Cobranzas	Gerente de Administración y Finanzas

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES		
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 23/03/2022

Página

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. ALCANCE	3
4. CONTENIDOS	3
5. ANEXOS	24

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES		
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 23/03/2022

1. INTRODUCCIÓN

La Jefatura de Crédito y Cobranzas pone a disposición de los estudiantes la guía de pago de pensiones en bancos a través de su banca por internet, facilitando así su correcta ejecución.

2. OBJETIVO

La presente guía tiene como objetivo brindar los pasos a seguir para asegurar que se cumpla adecuadamente el proceso del pago de obligaciones de los alumnos de la UPNW a través de los bancos BCP, SCOTIABANK, INTERBANK Y BBVA.

3. ALCANCE

- 3.1. El alcance de esta guía comienza desde que el estudiante inicia sesión en la banca por internet de su banco hasta la ejecución del pago de su obligación.
- 3.2. La presente guía aplica para los estudiantes que requieran realizar el pago de las obligaciones por pensiones generadas por la UPNW.

4. CONTENIDOS

4.1. Definiciones:

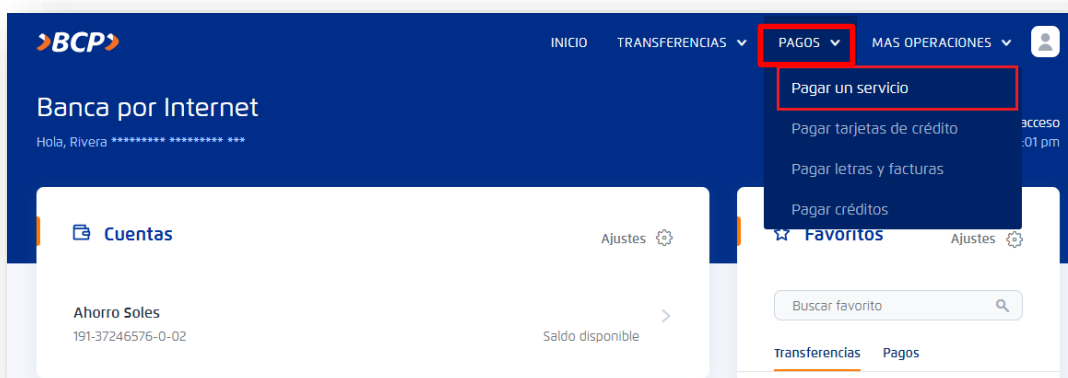
- 4.1.1. **Pensiones:** Es el valor de la matrícula y/o cuotas académicas que paga el estudiante que cuenta con un código de alumno. La matrícula y cuotas académicas son emitidas siempre que el alumno se encuentre académicamente apto y considera el monto a pagar por un ciclo regular, de verano o una matrícula por créditos.

4.2. Procedimiento:

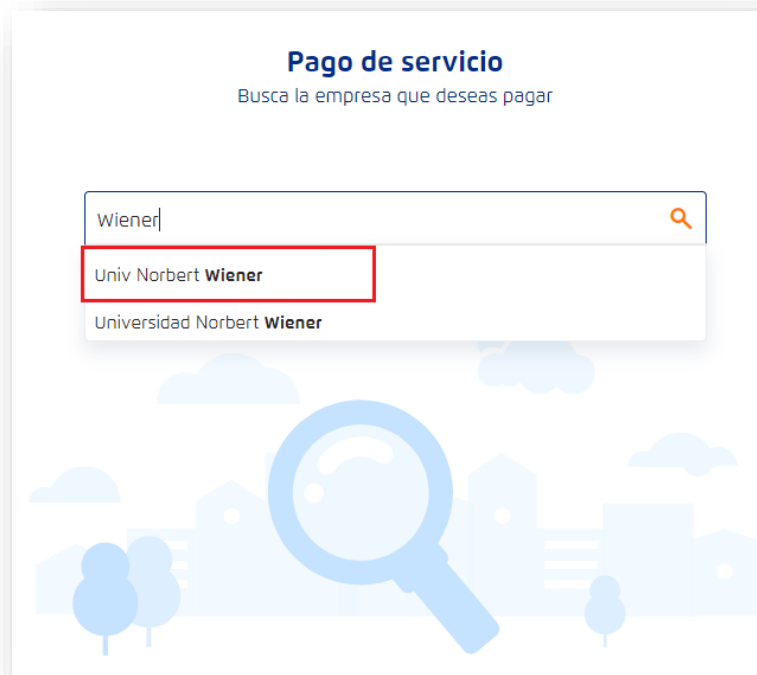
A continuación, los pasos a seguir para concretar los pagos por cada uno de los bancos antes mencionados.

BANCO BCP:

Paso N°1: iniciar sesión en la Banca por internet del banco BCP y seleccionar la opción: PAGOS > PAGAR UN SERVICIO.



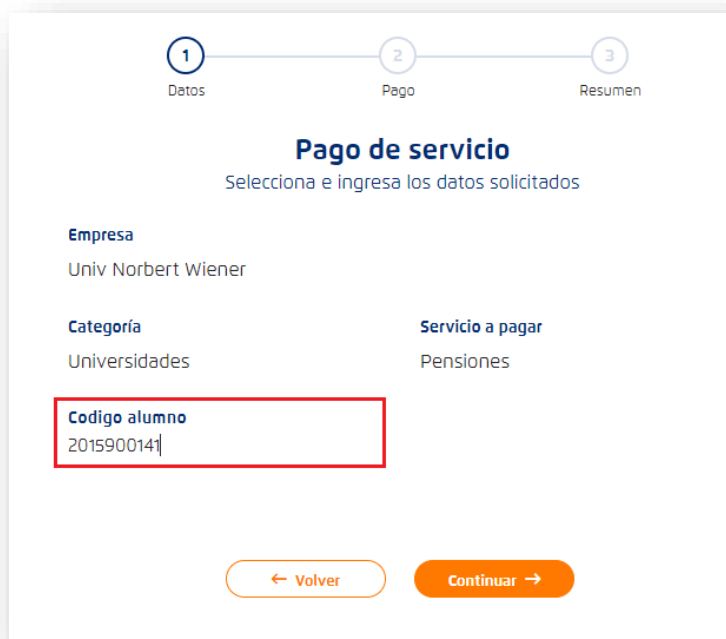
Paso N°2: realizar la búsqueda con WIENER, y seleccionar la opción **UNIV NORBERT WIENER.**



Paso N°3: seleccionar la opción **PENSIONES.**



Paso N°4: registrar el **CÓDIGO DE ESTUDIANTE** sin anteponer la letra "A". Posteriormente, dar clic en CONTINUAR.



1 — 2 — 3
 Datos — Pago — Resumen

Pago de servicio

Selecciona e ingresa los datos solicitados

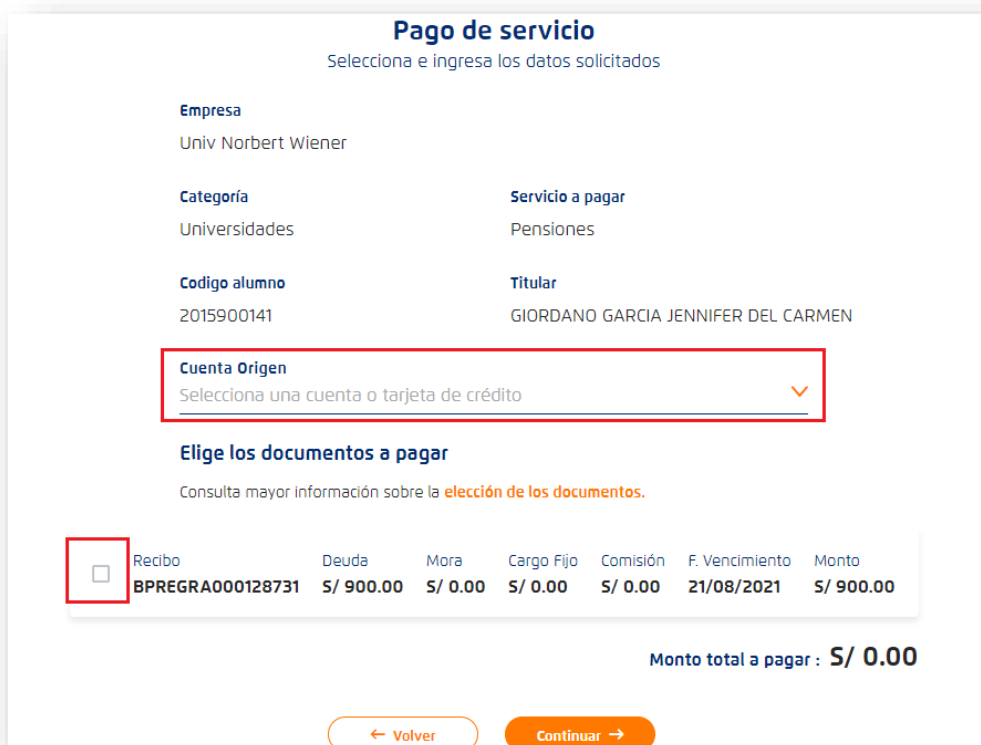
Empresa
Univ Norbert Wiener

Categoría **Servicio a pagar**
 Universidades Pensiones

Codigo alumno
201590014

← Volver
Continuar →

Paso N°5: seleccionar **Cuenta origen** (cuenta desde donde realizará el pago), posteriormente, dar check al recuadro de la izquierda de la obligación a cancelar, y, finalizar realizando clic en **CONTINUAR**.



Pago de servicio

Selecciona e ingresa los datos solicitados

Empresa
Univ Norbert Wiener

Categoría **Servicio a pagar**
 Universidades Pensiones

Codigo alumno **Titular**
 201590014 GIORDANO GARCIA JENNIFER DEL CARMEN

Cuenta Origen
 Selecciona una cuenta o tarjeta de crédito ▼

Elige los documentos a pagar
 Consulta mayor información sobre la [elección de los documentos](#).

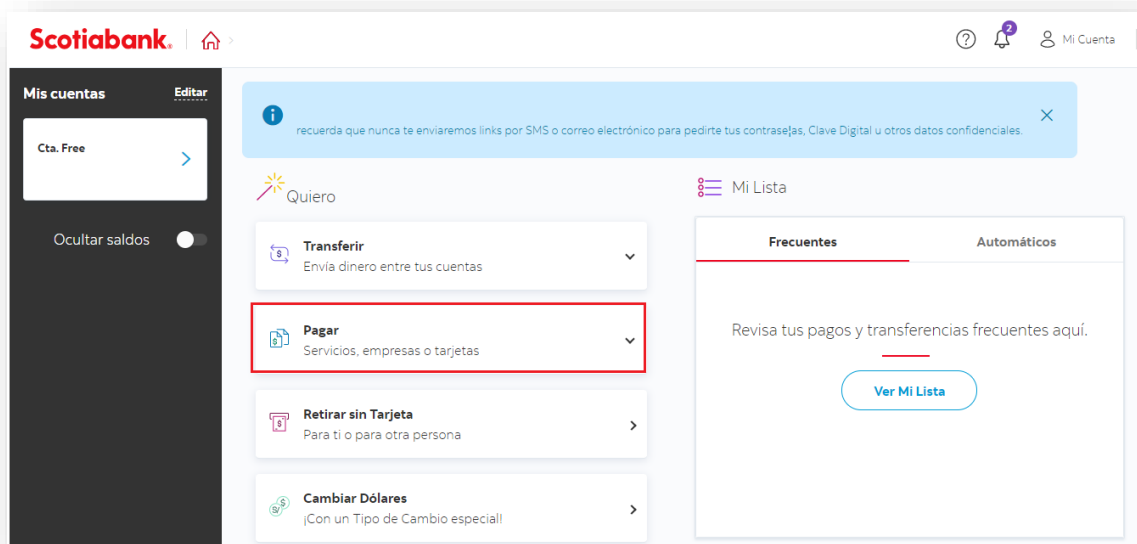
	Recibo	Deuda	Mora	Cargo Fijo	Comisión	F. Vencimiento	Monto
<input style="border: 1px solid red;" type="checkbox"/>	BPREGRA000128731	S/ 900.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	21/08/2021	S/ 900.00

Monto total a pagar : S/ 0.00

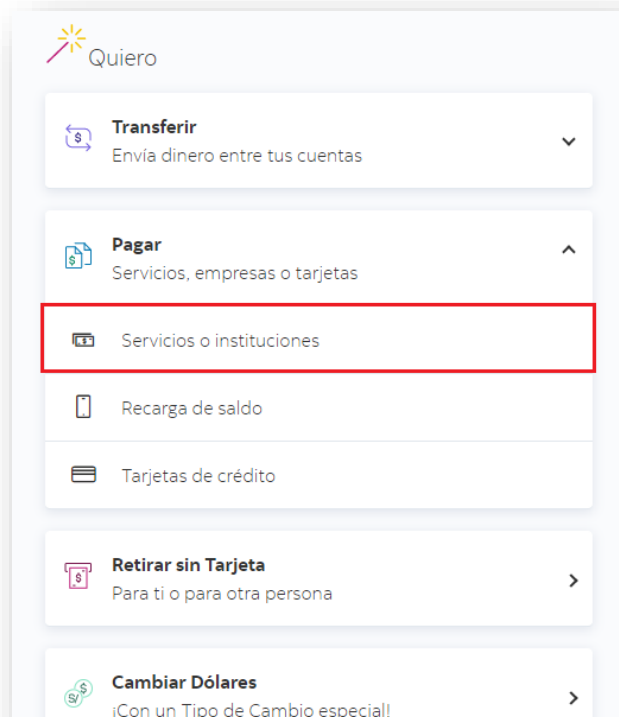
← Volver
Continuar →

BANCO SCOTIABANK:

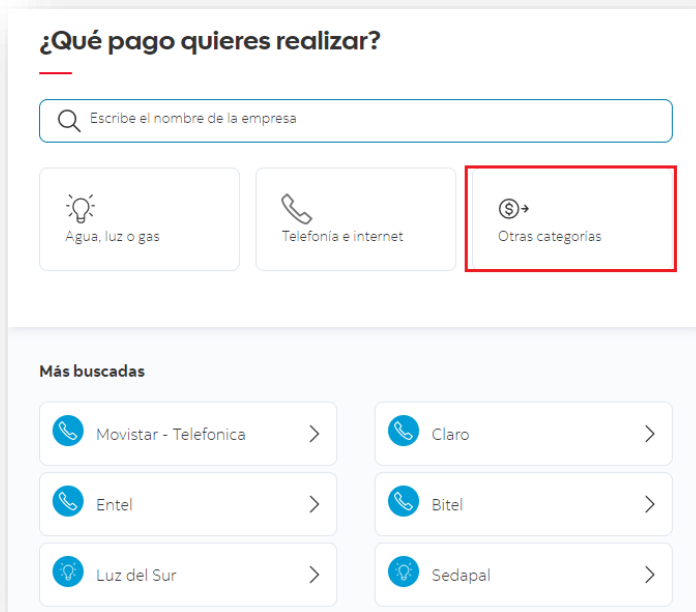
Paso N°1: iniciar sesión en la Banca por internet del banco Scotiabank y seleccionar la opción **PAGAR**



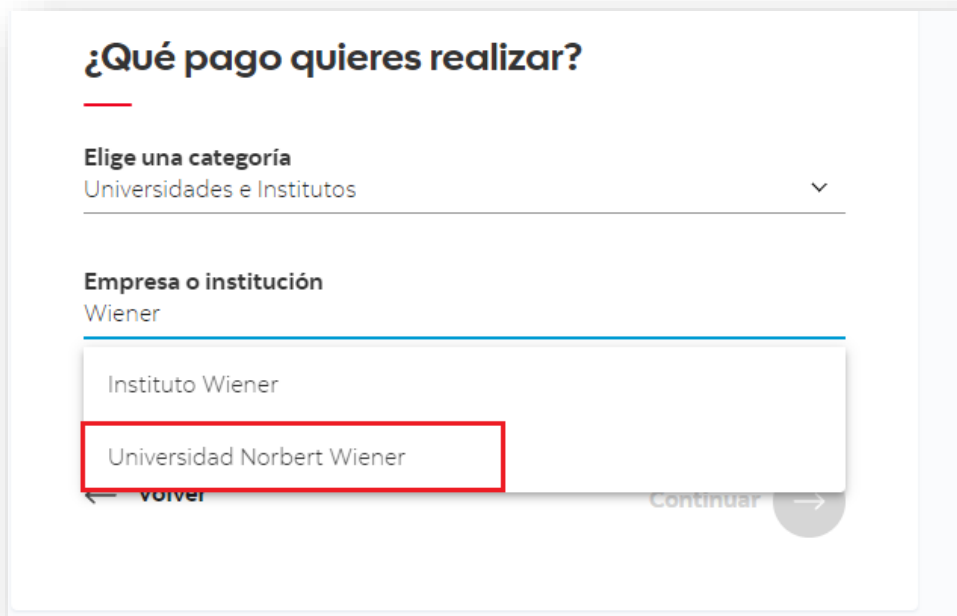
Paso N°2: seleccionar la opción **SERVICIOS O INSTITUCIONES**.



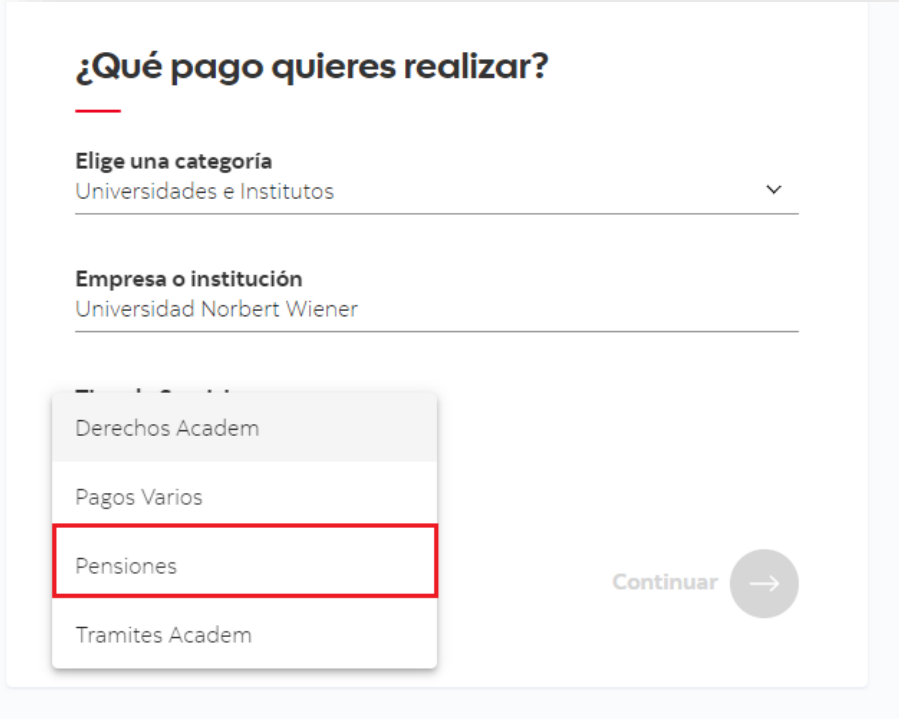
Paso N°3: seleccionar la opción **OTRAS CATEGORÍAS**.



Paso N°4: en categoría seleccionar **UNIVERSIDADES E INSTITUTOS** y en Empresas o instituciones realizar la búsqueda con el término **WIENER**.



Paso N°5: seleccionar la opción **PENSIONES**.




¿Qué pago quieres realizar?

Elige una categoría
Universidades e Institutos

Empresa o institución
Universidad Norbert Wiener

- Derechos Academ
- Pagos Varios
- Pensiones**
- Tramites Academ

Continuar →

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES	
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01

Paso N°6: registrar el **CÓDIGO DE ESTUDIANTE** sin anteponer la letra “A” en el campo que indica DNI.

¿Qué pago quieres realizar?

Elige una categoría
Universidades e Institutos

Empresa o institución
Universidad Norbert Wiener

Tipo de Servicio
Pensiones

DNI
2015900141

← Volver Continuar →


Paso N°7: seleccionar la obligación o cuotas a cancelar y finalizar realizando clic en la opción **PAGAR**.

¡Hemos encontrado 1 recibo!



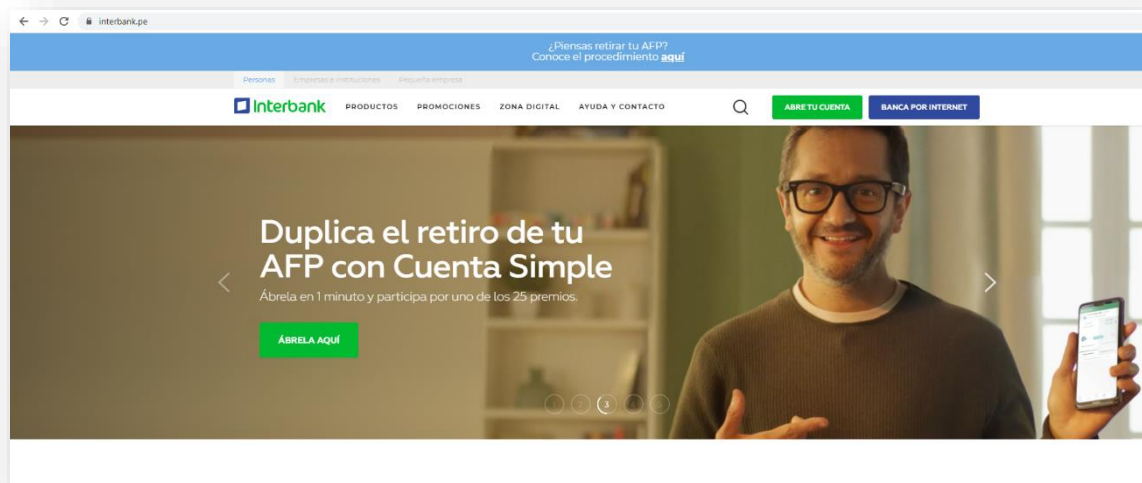
Universidad Norbert Wiener
 N° Recibo: PREGRA0001457734
 GIORDANO GARCIA JENN
 Vence: 21 ago. **S/ 900.00**

← Volver **Pagar S/ 900.00**

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES		
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 23/03/2022

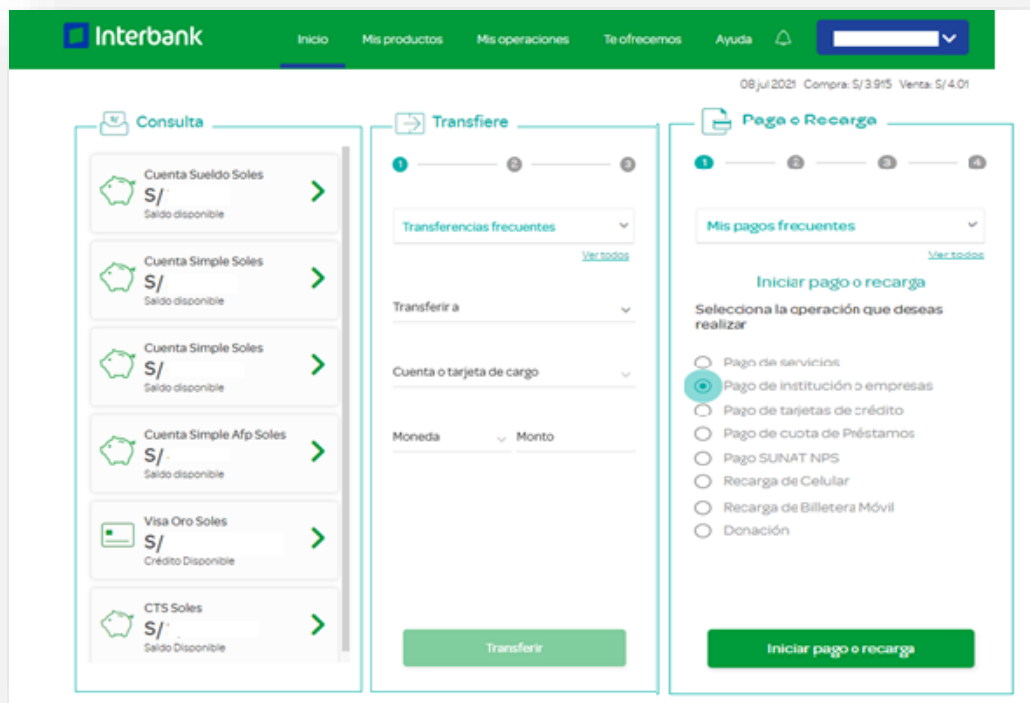
BANCO INTERBANK

Paso N°1: ingresar a Banca por Internet del banco Interbank y seleccionar la opción **PERSONAS** o **EMPRESAS** si fuera el caso.

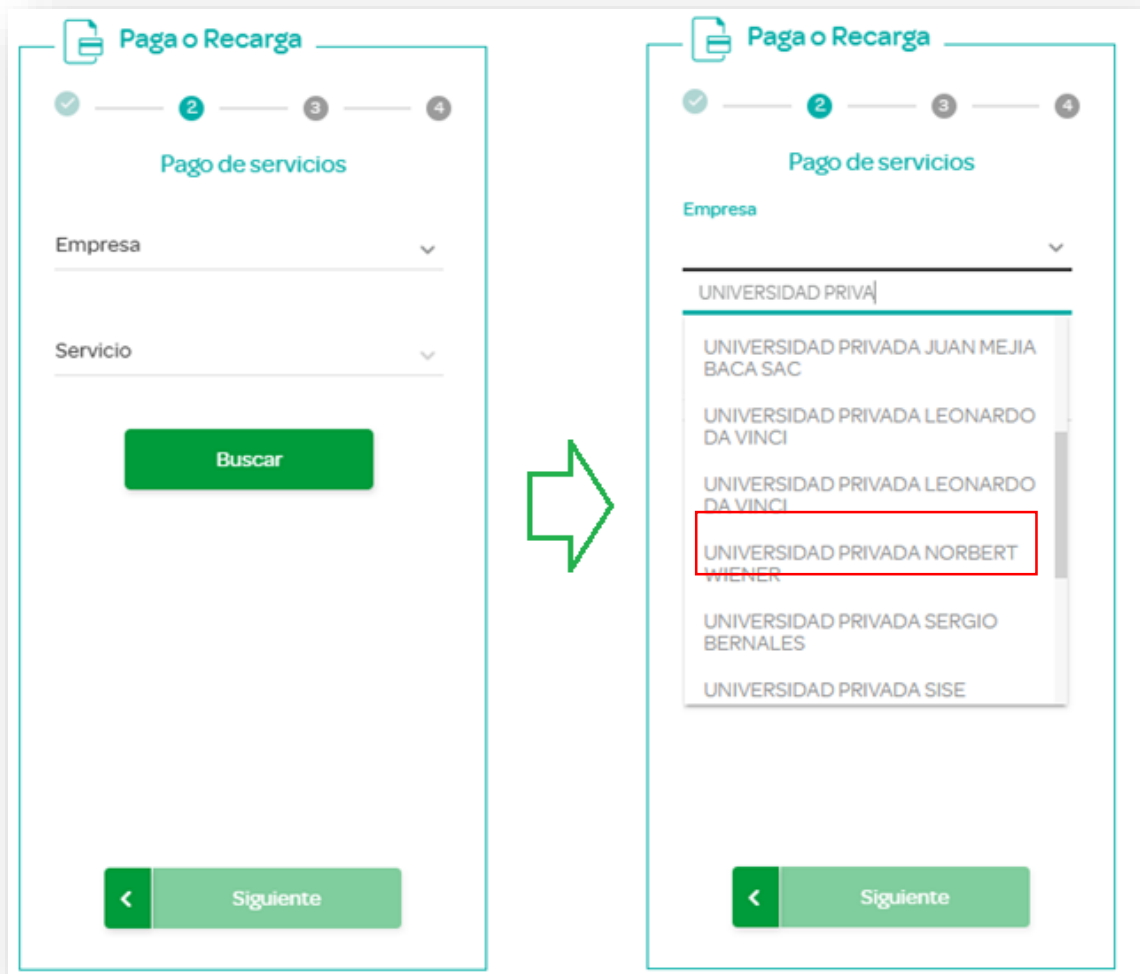


Paso N°2: previo registro de los datos de su cuenta, seguir los siguientes pasos:

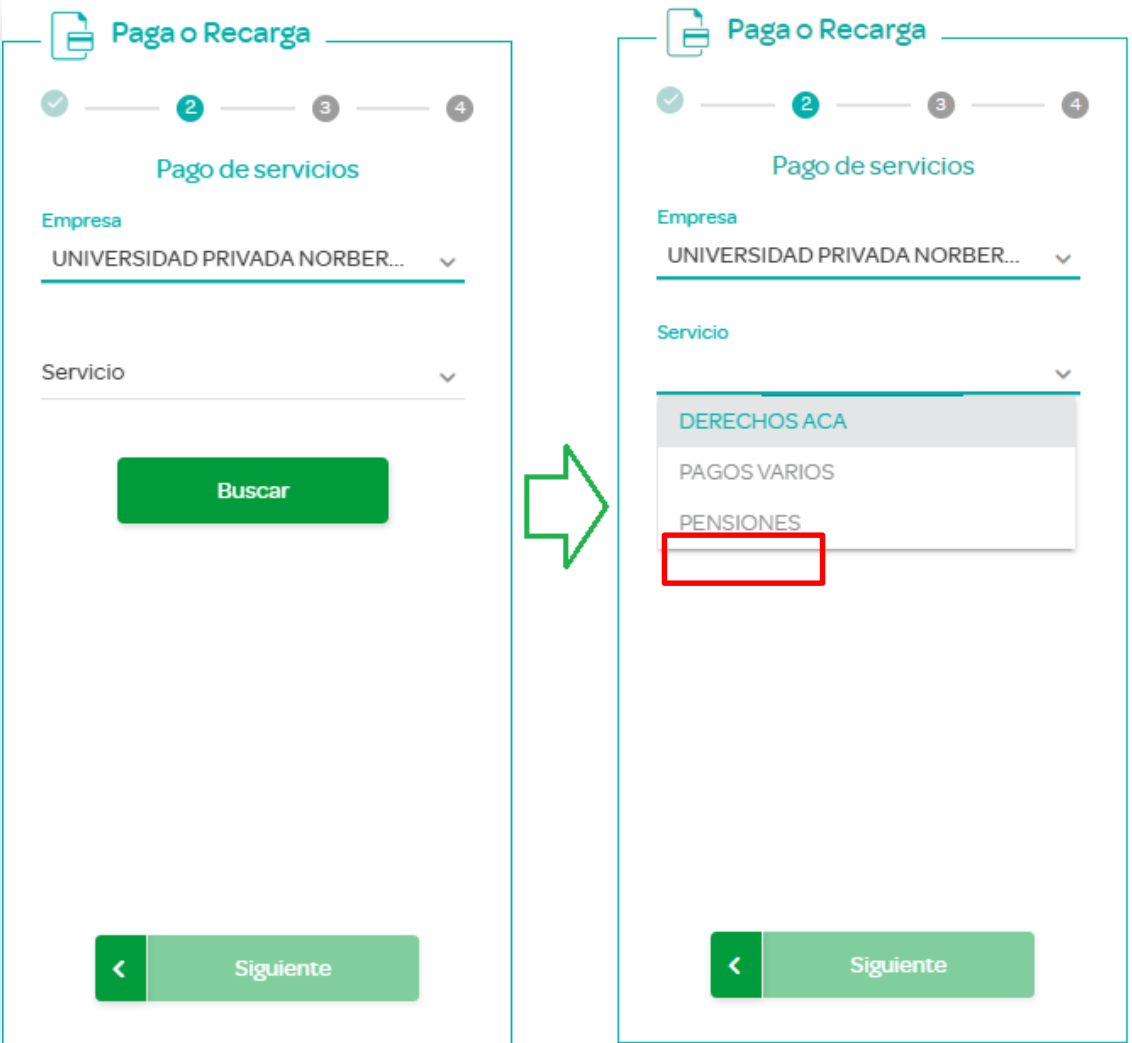
- Dirigirse a la ventana **“Paga o recarga”**.
- Seleccionar la opción **“Pago de instituciones o empresas”**.
- Clic en la opción **“Iniciar pago o recarga”**.



Paso N°3: en la opción EMPRESA realizar la búsqueda con **UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER**.




Paso N°4: luego de seleccionar los datos de la institución, en el campo **SERVICIO**, deberá seleccionar la opción **PENSIONES**.



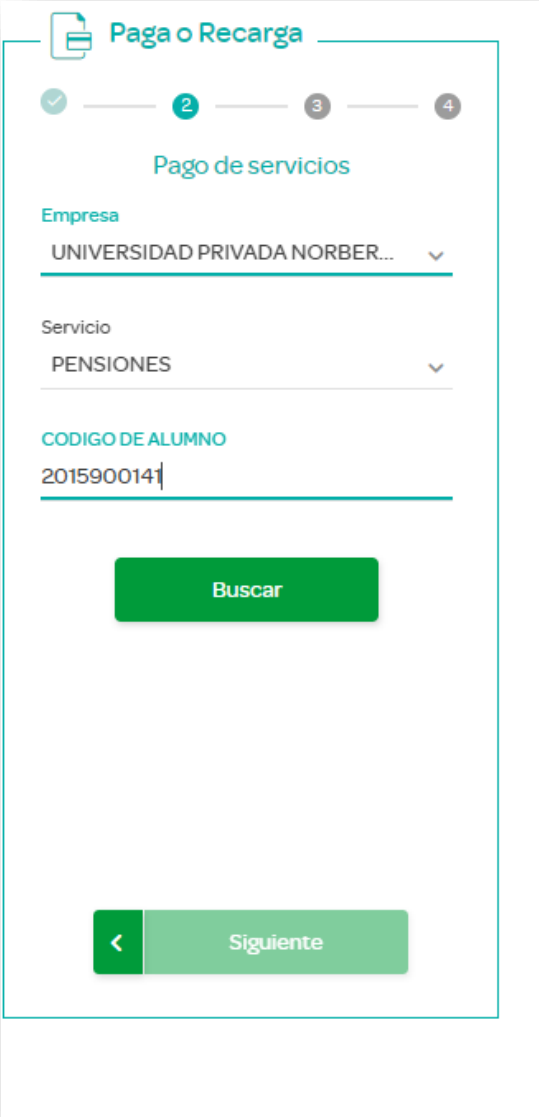
The image displays two sequential screenshots of a web application interface for 'Pago o Recarga' (Payment or Reload). The interface is titled 'Pago de servicios' (Payment of services) and includes a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4. Step 2 is currently active.

In the first screenshot, the 'Empresa' (Company) dropdown is set to 'UNIVERSIDAD PRIVADA NORBER...' and the 'Servicio' (Service) dropdown is empty. A green 'Buscar' (Search) button is visible below the dropdowns. At the bottom, there is a green button labeled 'Siguiete' (Next) with a left arrow.


An arrow points from the first screenshot to the second, indicating the next step in the process. In the second screenshot, the 'Servicio' dropdown is open, showing a list of options: 'DERECHOS ACA', 'PAGOS VARIOS', and 'PENSIONES'. The 'PENSIONES' option is highlighted with a red rectangular box. The 'Buscar' button is no longer visible, and the 'Siguiete' button remains at the bottom.

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES	
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01

Paso N°5: registrar el **CÓDIGO DE ESTUDIANTE** sin anteponer la letra “A” en el campo CODIGO DE ALUMNO y clic en la opción **BUSCAR**.



Paso N°6: posterior a seleccionar la opción **BUSCAR** en la parte inferior se mostrará la obligación o cuotas a cancelar.


Paga o Recarga

✓
2
3
4

Pago de servicios

Empresa

UNIVERSIDAD PRIVADA NORBE... ▼

Servicio

PENSIONES ▼

CODIGO DE ALUMNO

2015900141

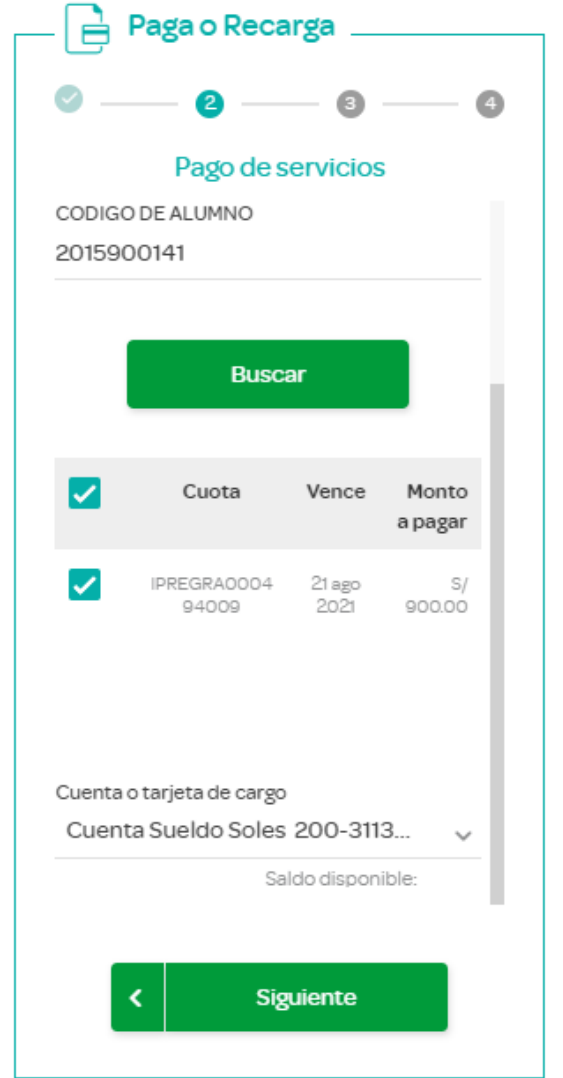
Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Cuota	Vence	Monto a pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	IPREGRA0004 94004	21 ago 2021	S/ 900.00

<

Siguiente

Paso N°7: deslizar hacia la parte inferior de la ventana, seleccionar la obligación a cancelar y la tarjeta donde desea que el banco realice el cargo, finalizar la operación seleccionando la opción **SIGUIENTE**.



Paga o Recarga

✓ — 2 — 3 — 4

Pago de servicios

CODIGO DE ALUMNO
2015900141


Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Cuota	Vence	Monto a pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	IPREGRA0004 94009	21 ago 2021	S/ 900.00

Cuenta o tarjeta de cargo
Cuenta Sueldo Soles 200-3113... ▾

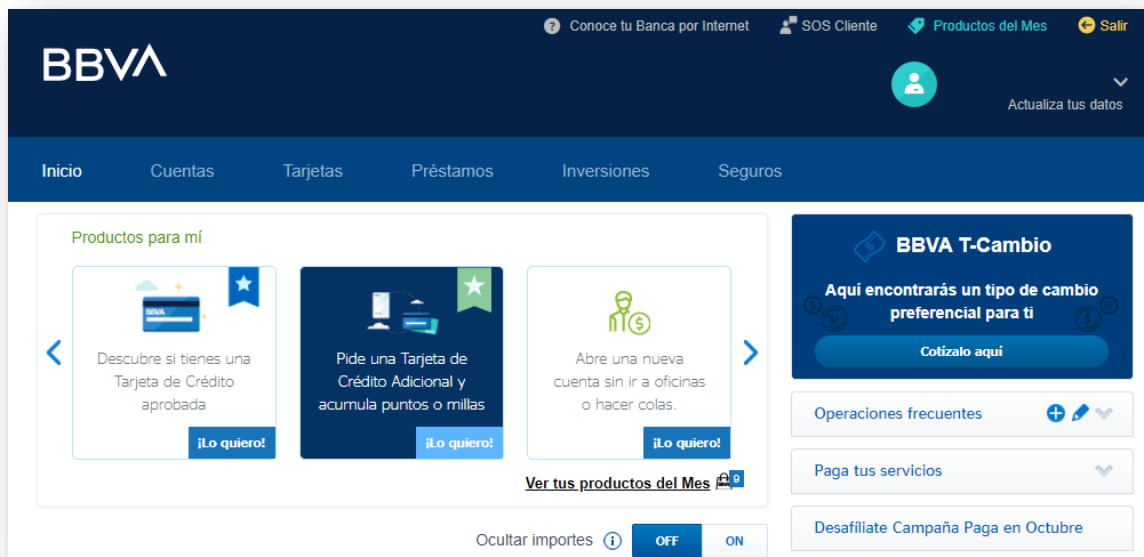
Saldo disponible:

< Siguiete

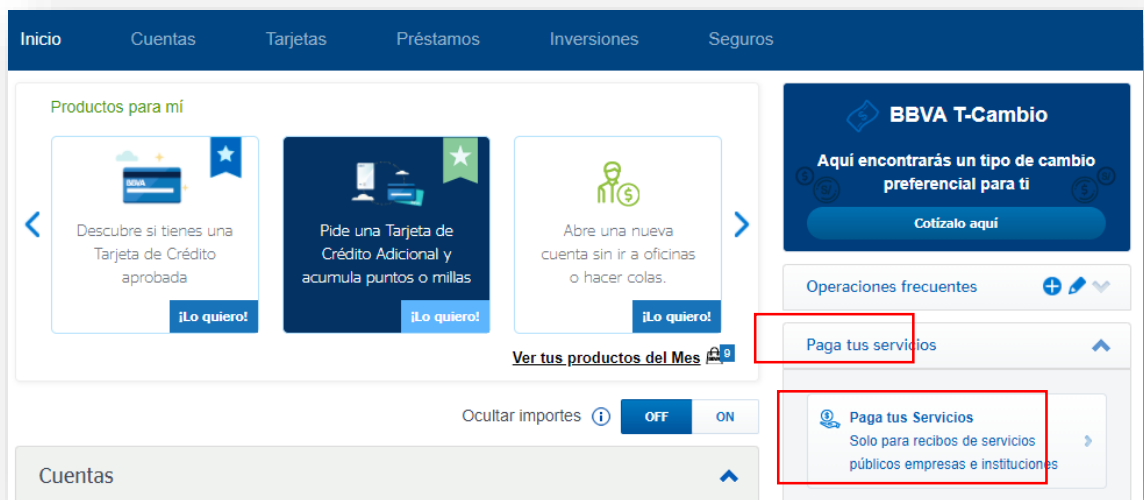
 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES		
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 23/03/2022

BANCO BBVA

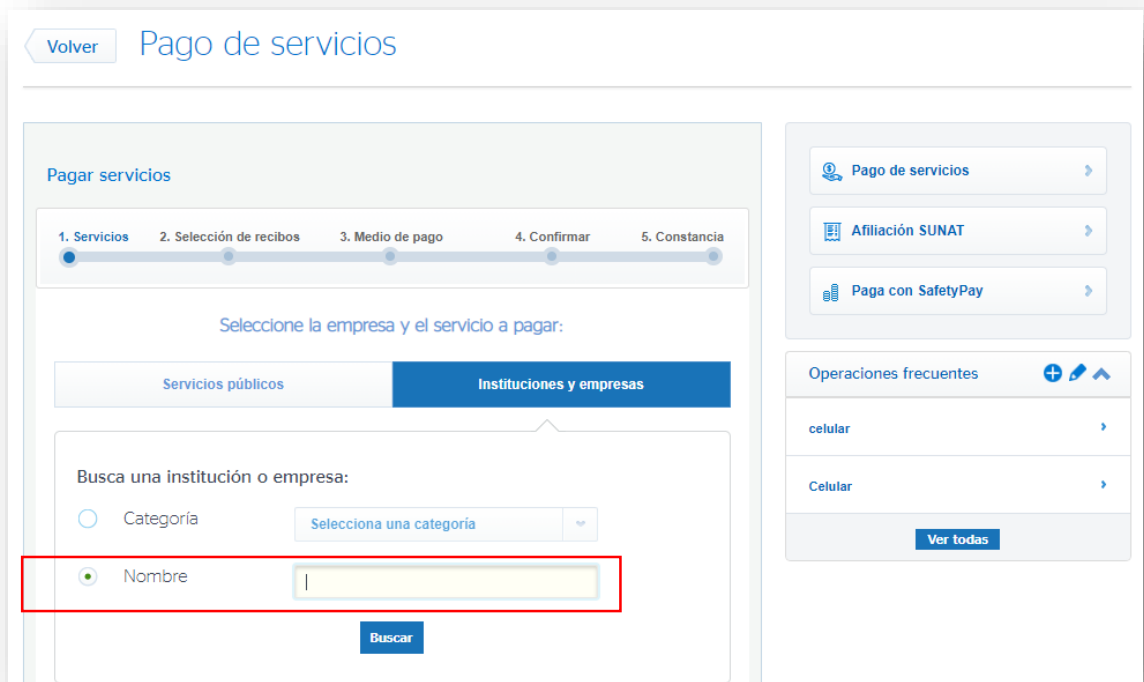
Paso N°1: iniciar sesión en la Banca por internet del banco BBVA.



Paso N°2: seleccionar la opción **PAGA TUS SERVICIOS > PAGA TUS SERVICIOS**.



Paso N°3: dirigirse a la pestaña INSTITUCIONES Y EMPRESAS y en la opción **NOMBRE** digitar la palabra **WIENER**.



Paso N°4: seleccionar la opción **UNIVERSIDAD WIENER PENSIONES** y clic en siguiente.

Seleccione la empresa y el servicio a pagar:

Servicios públicos	Instituciones y empresas
--------------------	---------------------------------

Busca una institución o empresa:

Categoría


Nombre

Buscar

Resultados de búsqueda:

	NOMBRE
<input checked="" type="radio"/>	UNIV WIENER PAGOS VARIOS
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD WIENER DERECHOS AC
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD WIENER PENSIONES


Siguiente

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES		
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01	FECHA: 23/03/2022

Paso N°5: En el campo CODIGO DE ALUMNO registrar el **CÓDIGO DE ESTUDIANTE** sin anteponer la letra "A" y clic en **BUSCAR**.

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia



Ingresar datos de Instituciones y Empresas:

UNIVERSIDAD WIENER PENSIONES

CODIGO DE ALUMNO

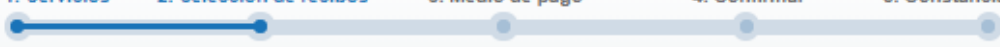
Buscar

Anterior
Siguiente

Paso N°6: seleccionar la obligación o cuotas a cancelar y finalizar la operación seleccionando la opción **SIGUIENTE**.

Pagar servicios

1. Servicios 2. Selección de recibos 3. Medio de pago 4. Confirmar 5. Constancia



Ingresar datos de Instituciones y Empresas:



UNIVERSIDAD WIENER PENSIONES

CODIGO DE ALUMNO


Buscar

Seleccione los recibos pendientes que desea pagar:

UNIVERSIDAD WIENER PENSIONES

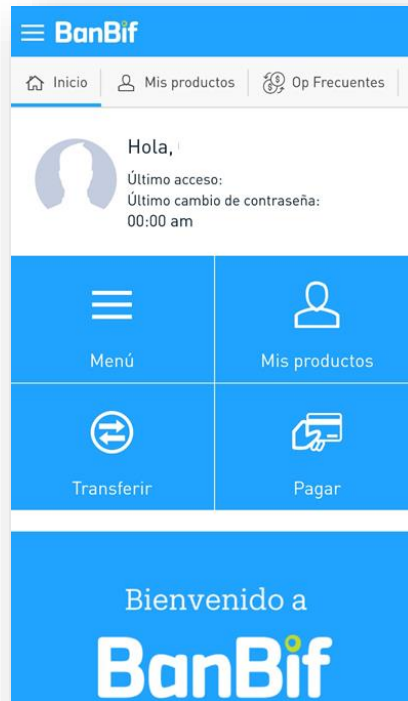
	FECHA VENCIMIENTO	NUMERO DE MOVIMIENTO DE DEUDA	IMPORTE TOTAL	
<input checked="" type="radio"/>	21/08/2021	CPREGRA0000001164909	S/ 900.00	

Anterior
Siguiente

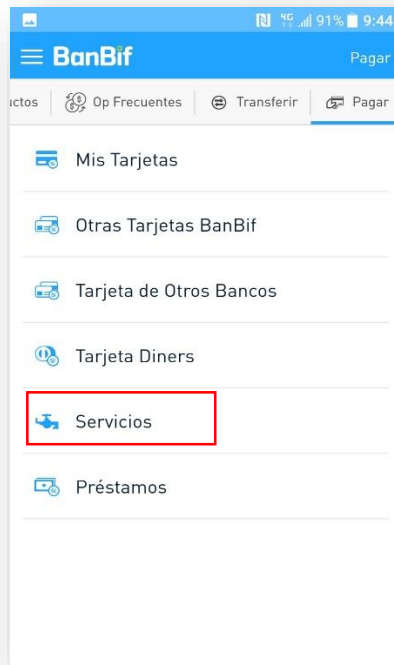
 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES	
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01
		FECHA: 23/03/2022

BANCO BANBIF

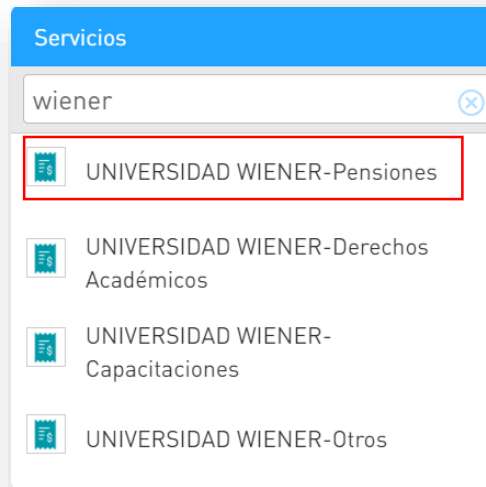
Paso N°1: iniciar sesión a través de la Banca digital del BANBIF.



Paso N°2: seleccionar la opción **SERVICIOS**.



Paso N°3: digitar la palabra **WIENER** y se mostrara varias opciones, seleccionar **UNIVERSIDAD WIENER – PENSIONES.**



Paso N°4: registrar el número de **CÓDIGO DE ESTUDIANTE**, en el campo que indica COD. DE ALUMNO y clic en ACEPTAR.



Paso N°5: se mostrará la deuda pendiente.


2 Detalles del pago

Monto
S/ 3

Identificador

Descripción

Fecha de Vencimiento
29/08/2020

[Ver más datos](#) 

Paso N°6: seleccionar el producto con el cual realizará el pago.

3 Cuenta o Tarjeta de origen

Seleccione un producto ▼

Seleccionar producto


Ahorro conveniente
Nombre Personalizado

Saldo disponible

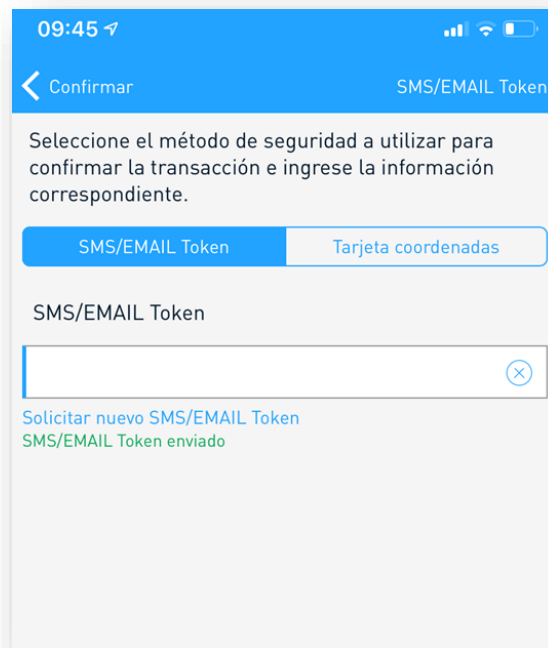
Cts convenio dólares
Nombre Personalizado

Saldo disponible

Tarjeta de crédito
Nombre Personalizado

 Universidad Norbert Wiener	GUÍA DE PAGOS EN BANCOS PENSIONES	
	CÓDIGO: UPNW-CCO-GUI-002	VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01

Paso N°7: finalmente seleccionar **SIGUIENTE** y confirmar con el SMS token o tarjeta de coordenadas.



5. ANEXOS

No aplica.