



**Universidad
Norbert Wiener**

PROCEDIMIENTO ASERTIVO FUNCIONAL (PAF) DE TRÁMITES ANTE SECRETARIA GENERAL

Por medio del presente documento, se establecen los procedimientos y costos de los trámites abajo descritos, que se llevan a cabo en Secretaría General de la Universidad Privada Norbert Wiener.



FEDATEOS Y AUTENTICACIONES

I. FEDATEO DE DOCUMENTOS

REQUISITOS

- Presentar el original y la copia del documento a fedatear.
- Presentar la solicitud de fedateo correctamente llenada.
- Presentar el recibo de pago por el concepto requerido:

Certificados de Estudios: S/. 20.00

Diploma de Grado de Bachiller: S/. 5.00

Diploma de Título Profesional: S/. 5.00

Diploma de Maestría o Doctorado: S/. 5.00

Resoluciones Rectorales: S/. 5.00

Constancia de Internado; de Ingreso; de Estudios: S/. 5.00

Silabus: S/. 1.00 por hoja

II. AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS

REQUISITOS:

- Presentar el documento original.
- Presentar la solicitud de autenticación correctamente llenada.
- Presentar el recibo de pago por el concepto requerido:

Certificado de Estudios: S/. 10.00 por hoja





**Universidad
Norbert Wiener**

Constancia de Internado: S/. 10.00

Constancia de Estudio: S/. 10.00

Constancia de Ingreso: S/. 10.00

Reporte de Asignaturas: S/. 10.00 por hoja

Autenticación de Diplomas S/. 10.00

III. DUPLICADOS DE RESOLUCIONES

REQUISITOS

- Presentar la solicitud correctamente llenada.
- Presentar el recibo de pago por el concepto requerido:

Duplicado de Resolución: S/. 23.00

Actas de Sustentación S/. 23.00



IV. PLAZO DE LOS TRÁMITES:

El trámite para fedateos y autenticaciones es un día

El trámite para fedateos de sílabos es cinco días hábiles

El trámite para duplicado de resoluciones es dos días

El trámite de Actas de Sustentación es cinco días hábiles.



V. AMBITO DE APLICACIÓN:

El presente procedimiento es de aplicación a las áreas de Secretaría General; Tesorería; Oficina de Créditos y Cobranzas y el área de Servicios Universitarios y estudiantes de la Universidad Privada Norbert Wiener.

