

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  Universidad Norbert Wiener | GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIO DE ASESORÍA METODOLÓGICA | |
| | CÓDIGO: UPNW-EES-GUI-007 | VERSIÓN: 01 REVISIÓN: 01 |



**Universidad
 Norbert Wiener**

GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIO DE ASESORÍA METODOLÓGICA




| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|-------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| Coordinadora de Investigación | Director de Desarrollo de la Investigación | Vicerrector de investigación |

Tabla de contenido

| | |
|-----------------------------------------|---|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. OBJETIVO | 3 |
| 3. ALCANCE | 3 |
| 4. CONTENIDOS | 3 |
| 5. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS: | 4 |
| 6. CONTROL DE CAMBIOS | 4 |
| 7. ANEXOS | 4 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIO DE ASESORÍA METODOLÓGICA | CÓDIGO: UPNW-EES-GUI-007 |
| | | VERSIÓN: 01 |

1. INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que la investigación científica constituye uno de los pilares fundamentales de las actividades universitarias y por lo tanto la generación de evidencia con base al desarrollo de una investigación de calidad. La Universidad Norbert Wiener, alienta a la comunidad científica interna, el desarrollo de investigaciones colaborativas multidisciplinarias. Por lo tanto, se pone a disposición la posibilidad de contar con el asesoramiento metodológico que permita asegurar procedimientos confiables desde el diseño de la investigación.

2. OBJETIVO

- Brindar servicio de asesoría metodológica para el desarrollo de proyectos científicos a fin de realizar una publicación en revistas indexadas y/o eventos científicos a nivel nacional e internacional.
- Realizar apoyo metodológico a los grupos de semilleros de estudiantes y mentorías a docentes a fin de direccionar planteamiento y ejecuciones de investigación de calidad metodológica.
- Apoyar en las revisiones de los proyectos de los grupos y centros de investigación de la UPNW para sus publicaciones.

3. ALCANCE

3.1. La presente guía para solicitar asesoría metodológica aplica para docentes y estudiantes de la UPNW.

4. CONTENIDOS

- 4.1.** El procedimiento de asesoría metodológica comienza con el llenado de la ficha de solicitud y termina con la ejecución de la asesoría metodológica.
- 4.2.** Los docentes o colaboradores deberán llenar la Ficha de Solicitud de Asesoría Metodológica (**Anexo N° 1**) con sus datos personales.
- 4.3.** Una vez llenada la ficha, deberá ser remitida al siguiente correo: direcciondesarrollodeinvestigacion@uwiener.edu.pe y el asunto **“Solicitud de Asesoría Metodológica - VRI-DDI”**.
- 4.4.** Posteriormente, se evaluará y se informará si el documento fue aprobado (vía correo).
- 4.5.** En caso de alguna observación, la Dirección de Desarrollo de la Investigación-DDI se comunicará vía correo.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIO DE ASESORÍA METODOLÓGICA | CÓDIGO: UPNW-EES-GUI-007 |
| | | VERSIÓN: 01 |

5. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

Toda solicitud debe ser evaluada para su aprobación. Una vez aprobada la solicitud, el tiempo duración de la asesoría por investigación será de máximo 1 hora y en horario laboral del responsable de la asesoría.

6. CONTROL DE CAMBIOS

No aplica

7. ANEXOS

ANEXO 1: FICHA DE SOLICITUD DE ASESORÍA METODOLÓGICA

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| I. DATOS DEL DOCENTE: | |
| 1. Apellidos y Nombres: | |
| 2. Escuela Académica Profesional: | |
| 3. Indicar la Categoría de Docente: | |
| 3.1. Docente que investiga () | 3.2. Docente Investigador () |
| 4. Llena sólo si es Docente Investigador: | 5. ¿Es líder o coordinador de grupo de investigación?: |
| 4.1. Número de registro del RENACYT: _____ | 5.1. No () 5.2. Sí () |
| 4.2. Categoría de Investigador: _____ | |
| 6. Teléfono: | 7. Correo institucional: |
| II. DATOS DEL ESTUDIANTE | |
| 1. Apellidos y Nombres: | |
| 2. Carrera: | 3. Escuela Profesional: |
| 4. Facultad: | |
| 5. Pertenece a grupo de investigación: | |
| 5.1. No () | 5.2. Sí () |
| 6. Teléfono: | 7. Correo institucional: |
| III. DATOS DE DIRECTIVO/COLABORADOR | |
| 1. Apellidos y Nombres: | |
| 2. Cargo: | 3. Jefe inmediato: |
| 4. Teléfono: | 5. Correo: |
| IV. INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN: | |
| 1. Título: | |
| 2. Línea de investigación: | 3. ¿El trabajo pertenece a algún Fondo Concursable? |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Salud y bienestar () ● Educación de calidad () ● Salud y transformación digital () | 3.1. No () 3.2. Sí () |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  Universidad Norbert Wiener | GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIO DE ASESORÍA METODOLÓGICA | CÓDIGO: UPNW-EES-GUI-007 |
| | | VERSIÓN: 01 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>4. Llena sólo si pertenece a algún Fondo Concursable:</p> <p>4.1. FC- Interno ()</p> <p>4.1. FC -Externo ()</p> <p>4.3. Otros ()</p> <p style="padding-left: 20px;">Especificar:</p> | <p>5. Especifique el apoyo que necesita:</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|